

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центрального міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Київ)

№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації за заявою заявника шляхом звернення до фронт-офісів\***

Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації.	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до	<i>Уповноважена особа фронт-офісу</i>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів

ЦМУ МЮ (м. Київ) - № 1042/6 від 07.11.2024



результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.				
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування.	<b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>	Фронт-офіс	В	В день надходження документів
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги.	<b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**.	<b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
6. Здійснення перевірки зареєстрованих в Єдиному державному реєстрі документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.	<b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій, Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***

		міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації, або рішення про відмову в такій реєстрації	<b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації***
8. 1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.	<b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів***

		управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
8.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації.	<b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації
8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації.	<b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	<b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
8.2.4. Повернення (видача, надсилання	<b>Уповноважена особа</b>	Фронт-офіс	В	Не пізніше

поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації, у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів****	<b>фронт-офісу</b>			наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
8.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення про державну реєстрацію	<b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій, Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію.	<b>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Центрального міжрегіонального</b>	Відділи державної реєстрації громадських формувань у Вінницькій Житомирській, Київській, Хмельницькій,	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

	<b>управління Міністерства юстиції (м. Київ)</b>	Черкаській областях та місті Києві Управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
8.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію.	<b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>	Фронт-офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після надходження документів від суб'єкта надання адміністративної послуги
9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	<b>Уповноважена особа фронт-офісу</b>	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

\*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

\*\* Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.

\*\*\* Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше, ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів інформується фронт-офіс та заявник.

\*\*\*\* Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

**Начальник Управління  
державної реєстрації**

**Віталіна КЛАПЦУНЯК**



СЕД АСКОД - Центральне міжрегіональне управління міністерства юстиції (м. Київ)  
Клапцуняк Віталіна Миколаївна  
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000022B23600454ABA00  
Дійсний з: 05.06.2023 00:00:00  
Дійсний до: 04.06.2025 23:59:59  
Мітка часу: 05.11.2024 15:03:19