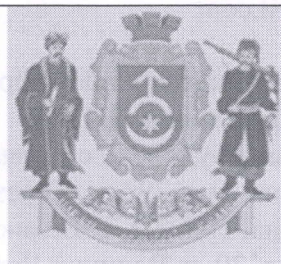


04-29



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
«Внесення змін до будівельного паспорта забудови  
земельної ділянки»  
(назва адміністративної послуги)

**Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру  
адміністративних послуг, що відображається на Гіді з  
державних послуг:**

0	2	4	7	9
---	---	---	---	---

*(У разі відсутності ідентифікатора послуги ставимо прочерк)*

**Розробник:**

Начальник управління містобудування,  
архітектури та капітального будівництва  
виконавчого комітету міської ради  
М.П.

**Руслан БИЛИНА**

**Затверджую:**

Міський голова

М.П.

**Микола МЕЛЬНИЧУК**

**Розроблено:** 02.01.2024

**1 Орган, що надає послугу**

**Управління містобудування, архітектури  
та капітального будівництва виконавчого  
комітету Старокостянтинівської міської  
ради**

**Місцезнаходження:** вул. Острозького, 70,  
місто Старокостянтинів, Хмельницька  
область, 31101, тел. (03854) 3-24-31,  
e-mail: starkonmistobuduvannya@gmail.com

**Режим роботи:** Понеділок, вівторок, середа,  
четвер: 8:00 – 17:15, п'ятниця: 8:00 - 16:00,  
(обідня перерва 12:00 – 13:00)  
**вихідні дні:** субота, неділя.

**2 Місце подання документів та  
отримання результату послуги**

Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Старокостянтинівської  
міської ради

**Місцезнаходження:**


31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н,  
м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 66

**Графік роботи:**

Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15,  
вівторок: 8:00 – 20:00,  
п'ятниця: 8:00 - 16:00,  
(без обідньої перерви)  
вихідні дні: субота, неділя

**Контактний телефон:**

(03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон  
керівника (096) 919-17-54.

		<p><b>Адреса електронної пошти:</b> starcnap@gmail.com</p> <p><b>Адреса вебсайту:</b> <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a></p> <p><b>Віддалені робочі місця ЦНАП:</b> вул. Центральна, буд. 20А, с. Баглаї вул. Молодіжна, буд. 29А, с. Березне вул. Молодіжна, буд. 2/4, с. Великі Мацевичі вул. Миру, буд. 29, с. Великий Чернятин вул. Центральна, буд. 21, с. Вербородинці вул. Шкільна, буд. 102, с. Веснянка вул. Центральна, 25, с. Волиця-Керекешина вул. Шевченка, 3/2, с. Воронківці вул. Грушевського, буд. 10, с. Григорівка вул. Садова, буд. 1/1, с. Губча вул. Центральна, буд. 9, с. Іршики вул. Центральна, буд. 20, с. Капустин вул. Центральна, буд. 25, с. Красносілка вул. Центральна, буд. 9/1, с. Огіївці вул. Центральна, буд. 17, с. Пашківці вул. Шевченка, буд. 1, с. Пеньки вул. Перемоги, буд. 2, с. Радківці вул. Фесуна, буд. 1/2, с. Решнівка вул. Центральна, буд. 69, с. Росолівці вул. Прокоп'юка, буд. 4, с. Самчики вул. Центральна, буд. 13, с. Сахнівці вул. Садова, буд. 2, с. Стецьки</p> <p><b>Графік роботи віддалених робочих місць ЦНАП:</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16.00, обідня перерва: 12:00 – 13:00 вихідні дні: субота, неділя.</p>
3	<p><b>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</b></p>	<p>1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта із зазначенням причини внесення змін 2. Примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року. 3. Схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо), за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 4. Проектна документація (за наявності). 5. Згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у</p>

		спільній власності). 6. Правоустановчі документи на земельну ділянку в разі зміни власника земельної ділянки.
4	Суб'єкт звернення	Органи виконавчої влади Органи місцевого самоврядування Фізичні особи Фізичні особи-підприємці Юридичні особи
5	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
6	Платність надання послуги	Безоплатно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	-
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
7	Строк надання послуги	10 робочих днів
8	Результат послуги	Будівельний паспорт
8.1	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання повного пакета документів, визначених Порядком 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам 3. подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через його представника
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Наказ ЦОВВ від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (із змінами)
10.1	Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг	Відповідно до чинного законодавства

ПОГОДЖЕНО

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

(підпис)

12 03 2024 року

Юрій КОРЖУК  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник міського голови

(підпис)

12 03 2024 року

Володимир БОГАЧУК  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)