

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**«Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»**  
(назва адміністративної послуги)

**Ідентифікатор послуги відповідно до Реєстру адміністративних послуг, що відображається на Гіді з державних послуг:**

0 0 0 4 7

**Розробник:**

Начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради  
м.п.

м.п.

**Юрій КОРЖУК**

(підпис)

(власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

**Затверджую:**

Міський голова

м.п.

**Микола МЕЛЬНИЧУК**

(власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

**Розроблено: 11.01.2024**

1	Орган, що надає послугу	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – ЦНАП), головний офіс</p> <p><b>Місцезнаходження:</b> 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66</p> <p><b>Графік роботи:</b> Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя</p> <p><b>Контактний телефон:</b> (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, телефон керівника (096) 919-17-54.</p> <p><b>Адреса електронної пошти:</b> starcnap@gmail.com</p> <p><b>Адреса вебсайту:</b> <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a></p>
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – ЦНАП), головний офіс</p> <p><b>Місцезнаходження:</b> 31100, Хмельницька обл., Хмельницький р-н,</p>


		<p>м. Старокостянтинів, вул. Острозького, буд. 66</p> <p><b>Графік роботи:</b> Понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15, вівторок: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 - 16:00, (без обідньої перерви) вихідні дні: субота, неділя</p> <p><b>Контактний телефон:</b> (03854) 3-22-10, моб. (096) 770-51-66, <b>телефон керівника (096) 919-17-54.</b></p> <p><b>Адреса електронної пошти:</b> starcnap@gmail.com</p> <p><b>Адреса вебсайту:</b> <a href="http://starkon.gov.ua/cnap/index.php">http://starkon.gov.ua/cnap/index.php</a></p>
3	<p><b>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</b></p>	<p>Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;</li> <li>- документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.</li> </ul> <p><i>Примітка:</i></p> <p>1. <i>Адміністратор встановлює особу, що звернулася за отриманням інформації з Державного реєстру прав, на підставі передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» документа, який посвідчує таку особу, відомості про що вносяться до Державного реєстру прав.</i></p> <p><i>У разі коли такою особою є іноземець, документом, що посвідчує його особу, є паспортний документ іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.</i></p> <p>2. <i>Пошук відомостей про зареєстровані речові права здійснюється за одним або декількома з таких ідентифікаторів:</i></p> <p><u>щодо об'єкта нерухомого майна:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна;</li> <li>- кадастровий номер земельної ділянки;</li> <li>- адреса об'єкта нерухомого майна;</li> </ul> <p><u>щодо суб'єкта речового права, обтяження - фізичної особи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові;</li> <li>- номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;</li> <li>- номер та за наявності серія документа, що посвідчує таку особу;</li> <li>- реєстраційний номер облікової картки платника податків;</li> </ul> <p><u>щодо суб'єкта речового права, обтяження - юридичної особи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування юридичної особи;</li> </ul>

		<p>- ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ.</p> <p>За зазначеними особою параметрами пошуку щодо об'єкта нерухомого майна надаються відомості про зареєстровані речові права щодо такого об'єкта нерухомого майна (відповідно до Порядку надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно затвердженого Постановою КМУ від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).</p>
4	Суб'єкт звернення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органи виконавчої влади.</li> <li>2. Органи місцевого самоврядування.</li> <li>3. Фізичні особи.</li> <li>4. Фізичні особи-підприємці.</li> <li>5. Юридичні особи.</li> </ol>
5	Порядок та спосіб подання документів	Заява подається в ЦНАП особисто або через законного представника
6	Платність надання послуги	Платно
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу	<p>Відповідно до частини 6 статті 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» за отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>- 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>У разі обрання особою варіанта отримання інформації з Державного реєстру прав про зареєстровані речові права в цілому щодо суб'єкта речового права, обтяження адміністративний збір справляється в установленому законом розмірі з розрахунку за кожні 25 сторінок інформації.</p>
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
7	Строк надання послуги	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
8	Результат послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовому вигляді.
8.1	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або рекомендованим листом
10	Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>2. Закон України «Про адміністративну</li> </ol>

	адміністративної послуги	<p>процедуру».</p> <p>3. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».</p> <p>6. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>7. Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
10.1	<b>Відповідальність за порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг</b>	Кодекс України про адміністративні правопорушення (стаття 166-27. Порушення законодавства у сфері надання адміністративних послуг)

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Наталія ШАБЕЛЬНИК

11.01.2024