

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Центрального  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Київ)  
04.04.2023 р. № 484/6

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації народження**  
*Старокостянтинівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану*  
*у Хмельницькому районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального*  
*управління Міністерства юстиції (м. Київ) та*  
*Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету*  
*Старокостянтинівської міської ради*

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги, центру надання адміністративних послуг</b>	
1	<p>Місцезнаходження</p> <p><i>Старокостянтинівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Хмельницькому районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (надалі - відділ ДРАЦС):</i> 31100, Хмельницька область, Хмельницький район, м. Старокостянтинів, пров. Подільський, б.2</p> <p><i>Центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської міської ради (надалі - ЦНАП):</i> 31100, Хмельницька область, Хмельницький район, м. Старокостянтинів, вул. К.Острозького, б.66</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p><b>Відділ ДРАЦС:</b> вівторок-п'ятниця – з 8.00 до 17.15 год. субота – з 8.00 до 16.00 год. обідня перерва – з 12.00 до 13.00 год. неділя, понеділок – вихідні дні;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- прийом громадян здійснюється відділом протягом кожного робочого дня (в робочий час) з усіх питань, що належать до його компетенції;</li><li>- щочетверга безоплатно надаються консультації з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану;</li><li>- перший робочий день кожного місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища;</li></ul>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5;</p> <p>Порядок роботи веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», який затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо:</p> <p><b>1) до відділу ДРАЦС:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про державну реєстрацію народження.</li> <li>2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків</li> <li>3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення)</li> <li>4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави</li> <li>5. Один з документів, що підтверджує факт народження: <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження, лікарське свідоцтво про перинатальну смерть);</li> <li>- медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я;</li> <li>- медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</li> <li>- документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка</li> </ul> </li> </ol>

про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;

- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

- рішення суду про встановлення факту народження або реквізити такого рішення суду.

6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.

7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.

8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, – у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.

документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;

## **2) до ЦНАП:**

1. Заява про державну реєстрацію народження.

2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків

3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення)

4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави

5. Один з документів, що підтверджує факт народження:

- документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження, лікарське свідоцтво про перинатальну смерть);

- медичний висновок про народження, сформований в

		<p>Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</li> <li>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</li> <li>- рішення суду про встановлення факту народження або реквізити такого рішення суду.</li> </ul> <p>- документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто.</li> <li>2. В електронній формі документи подаються за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг батьками дитини (одним з них), яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації «Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника.</li> </ol>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг - у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</li> <li>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</li> </ol>
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів</li> </ol>

		<p>цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача:</p> <p>а) свідоцтва про народження дитини;          витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> <p>б) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження</p>
13	<p>Можливі способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>1) безпосередньо в органі державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;</p> <p>2) у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються органом державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;</p> <p>3) поштовим відправленням за рахунок отримувача на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання матері або батька (у разі надання комплексної послуги «єМалятко»)</p>